Warunki pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonej w Toporowicach przy ul. Czerwonego Zagłębia stanowiącej własność Gminy Mierzęcice
– załącznik 1 do ogłoszenia o przetargu

GK.6840.0004.2022

WARUNKI PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego - licytacji.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice, na stronie internetowej Gminy Mierzęcice www.mierzecice.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mierzecice.bip.info.pl oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach, a ponadto wyciąg z ogłoszenia o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w prasie – „Gazeta Wyborcza" co najmniej na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:
   - nazwę i siedzibę właściwego organu, który ogłasza przetarg,
   - oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów,
   - powierzchnię nieruchomości,
   - opis nieruchomości,
   - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
   - cenę wywoławczą,
   - obciążenia nieruchomości,
   - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
   - termin i miejsce przetargu,
   - wysokość wadium, formy, termin i miejsce jego wniesienia,
   - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości gruntowej.

4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, a które wniosą wadium w wysokości i formie określonej przez właściwy organ oraz w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wniesienia.

5. Wadium może zostać wniesione w gotówce w kasie Krakowskiego Banku Spółdzielczego w Mierzęcicach: poniedziałek w godz. 08.00–16.00, wtorek-piątek w godz. 08.00–14.30 lub przelewem. W przypadku wniesienia wadium w innych niż Krakowski Bank Spółdzielczy w Mierzęcicach bankach lub w placówce pocztowej, należy mieć na uwadze fakt, iż przelew środków pieniężnych na wskazane konto, może nastąpić dopiero po upływie kilku dni od daty dokonania wpłaty.

6. Na dowodzie wniesienia wadium należy podać dopisek: „wadium – przetarg na nieruchomość położoną w Toporowicach przy ul. Czerwonego Zagłębia".

7. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Mierzęcice.

8. Właściwy organ jest uprawniony do żądania, od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych obejmujących:
   - imię (imiona) i nazwisko,
   - numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL),
   - adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny.

9. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) właściwy organ może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

10. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której Przewodniczącego oraz członków wyznacza Wójt Gminy Mierzęcice.

11. Komisja Przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

12. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

15. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wniosły wadium lub zostały z tego obowiązku zwolnione zgodnie z § 5 rozporządzenia oraz zostały dopuszczone do przetargu.

16. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

17. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

18. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

19. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

20. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje o:
    - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
    - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
    - obciążeniach nieruchomości,
    - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
    - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
    - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
    - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
    - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
    - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości,
    - imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
    - dacie sporządzenia protokołu, oraz
    - podpis Przewodniczącego, członków Komisji i osoby wyłonionej w przetargu.

21. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu – Wójta Gminy Mierzęcice, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

22. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

23. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wniesione przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, odpowiednio po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu, zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

24. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

25. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych

w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

26. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu ustnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Mierzęcice.

27. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 26, Wójt Gminy Mierzęcice wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

28. Wójt Gminy Mierzęcice rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

29. Wójt Gminy Mierzęcice może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Mierzęcice zawiadamia skarżącego i zamieszcza niezwłocznie, na okres co najmniej 7 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu go obsługującego oraz wywiesza w siedzibie Urzędu Gminy w Mierzęcicach informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

30. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy Mierzęcice podaje do publicznej wiadomości, zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu go obsługującego oraz wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy w Mierzęcicach, na okres co najmniej 7 dni, informację o wyniku przetargu, która zawiera:
    a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
    b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
    c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
    d) cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
    e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

31. Wójt Gminy Mierzęcice może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

32. Przetarg ustny nieograniczony może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających:
    - transmisję przetargu w czasie rzeczywistym między uczestnikami przetargu oraz członkami Komisji Przetargowej,
    - wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy przetargu oraz członkowie Komisji Przetargowej mogą w nim uczestniczyć – z zachowaniem poufności, integralności i dostępności przekazywanych informacji, a także możliwości identyfikacji uczestników przetargu i członków Komisji Przetargowej.

33. Przeprowadzenie przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obejmuje otwarcie przetargu, wywołania i postąpienia ceny, a także zamknięcie przetargu i ogłoszenie imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy osoby, która przetarg wygrała.

34. Właściwy organ, na okres co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu go obsługującego informację o przeprowadzeniu przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazując, w jaki sposób przy użyciu tych środków uczestnik przetargu będzie mógł w nim uczestniczyć.

35. W komunikacji z uczestnikami przetargu korzysta się ze środków komunikacji elektronicznej, których właściwości techniczne są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu.

36. Przed otwarciem przetargu właściwy organ weryfikuje dane i dokumenty, dostarczone przez uczestników przetargu w wyznaczonym przez właściwy organ terminie, niezbędne do identyfikacji tych uczestników i przeprowadzenia przetargu.

37. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego właściwego organu powodującej przerwanie przetargu, Komisja Przetargowa niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni od dnia następującego po usunięciu awarii, wyznacza termin kontynuowania przetargu oraz, nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem, zawiadamia o tym terminie uczestników przetargu.

38. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

39. Przepisy § 14 ust. 1-3 i 5 oraz § 15 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2213) stosuje się. Przepis § 14 ust. 4 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

40. W przypadku odwołania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii po zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego właściwy organ informacji o przeprowadzeniu przetargu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a przed dniem przeprowadzenia przetargu, do jego przeprowadzenia stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

Wójt Gminy Mierzęcice

Mierzęcice, dnia 23.11.2022 r.

(-) mgr Grzegorz Podlejski