

ZARZĄDZENIE NR 0050.538.2021
WÓJTA GMINY MIERZĘCICE

z dnia 2 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników
Urzędu Gminy Mierzęcice dokonujących czynności kontrolnych**

Na podstawie art.33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1372) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz1282).

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Mierzęcice, które są niezbędne przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Mierzęcice na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ewidencję wydanych i zwróconych legitymacji służbowych prowadzi Sekretarz Gminy, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza budynkiem Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.

3. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić przed zniszczeniem czy utratą.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia czy utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę.

3. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) upływu terminu ważności,
- 3) zmiany stanowiska.
- 4) uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia, kradzieży (wydanie duplikatu).

4. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Sekretarza Gminy w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 4. 1. Legitymacja służbowa zachowuje ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana.

2. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się o kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Gminy Mierzęcice.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mierzęcice

mgr Grzegorz Podlejski