Projekt

z dnia 19 listopada 2015 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia ..... 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Mierzęcice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwala co, następuje:

§ 1. Przyjąć Program Współpracy Gminy Mierzęcice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Mierzęcice
Nr …...
z dnia …...

Program Współpracy Gminy Mierzęcice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Wstęp
§ 1

Program Współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy i finansowany jest ze środków własnych Gminy.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
   b) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
   c) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami, o których mowa w pkt b)

Rozdział II
Cele Programu.

§ 3

1. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami a także zadania publiczne realizowane we współpracy z tymi Organizacjami.

2. Program jest elementem działań podejmowanych przez Gminę w zakresie lokalnej polityki wspierania aktywności Organizacji w sferze wykonywania zadań publicznych.

3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami.

4. Celami szczegółowymi Programu są:
   a) promowanie społeczeństwa poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy
   b) udzielanie pomocy Organizacjom realizującym zadania publiczne
   c) ożywienie współpracy Organizacji z samorządem
   d) integracja środowiska Organizacji wokół realizacji zadań publicznych
   e) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej
   f) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję
   g) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu
   h) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie do ich realizacji Organizacji.

Rozdział III
Zasady współpracy.

§ 4

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę: pomocniczości i jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa:

- **a)** zasada pomocniczości oznacza współpracę samorządu z Organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
- **b)** zasada jawności i uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania
- **c)** zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- **d)** zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów
- **e)** zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy.

§ 5

Obszary współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami obejmują w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowanych przez Gminę Mierzęcice.

Rozdział V
Formy współpracy.

§ 6

Współdziałanie Gminy Mierzęcice z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Mierzęcice Organizacjom poprzez:
   a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
   b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
   a) przekazywanie za pomocą internetu i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu
   b) informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach stałych Komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji w zakresie realizowania zadań publicznych
   c) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiającym przedstawicieli władz gminy i Organizacji w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązywaniu których mogą włączyć się jako realizator zadania.

3. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
   a) udostępnienie Organizacjom lokali na spotkania związane z realizacją Programu
   b) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej w zakresie przedsięwzięć Gminy i Organizacji,
   c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z Organizacjami spoza Gminy Mierzęcice.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację.

§ 7

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

Zadanie:

„Organizacja całorocznych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w klubach sportowych oraz udział we współzawodnictwie sportowym" – kwota 50.000,00 zł

2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Zadanie:

„Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez organizację zajęć sportowo-ruchowych" – kwota 30.000,00 zł

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§ 8

Program Współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami na rok 2016 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 9

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Mierzęcice Organizacjom obejmuje te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach.

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.

3. Gmina Mierzęcice w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 10

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
   a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
   b) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji
   c) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Gminę Mierzęcice
   d) liczby umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy
   e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych
   f) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań

g) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Gminę
h) stopnia zgodności realizowanych przez Organizacje zadań z priorytetami przyjętymi w Programie.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11

1. Program Współpracy Gminy Mierzęcice z Organizacjami został utworzony na bazie projektu Programu, który konsultowany był z Organizacjami, działającymi na terenie Gminy Mierzęcice, w sposób zgodny z Uchwałą Nr IV/21/2010 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji na terenie Gminy Mierzęcice z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w przedmiocie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od Organizacji projekt Programu zamieszczony był w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mierzęcice, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice ul. Wolności 95.

3. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące Programu można było składać od dnia 14.10.2015 r. do dnia 27.10.2015 r. do godz. 15.30 w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice, ul. Wolności 95, 42-460 Mierzęcice oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@mierzecice.pl

4. W wyznaczonym terminie wpłynął do tutejszego Urzędu jeden formularz zgłaszania uwag i wniosków dotyczący projektu Programu. Wniesione uwagi dotyczyły zapisu w Rozdziale VI §7 ust. 2 i nie zostały uwzględnione.

Rozdział XI

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 12

1. Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Konkursy ofert ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
a) rodzaju zadania
b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
c) zasadach przyznawania dotacji
d) terminach i warunkach realizacji zadania
e) terminie składania ofert
f) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji
b) termin i miejsce realizacji zadania
c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, które zadanie dotyczy

e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł
f) deklarację odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
g) oraz pozostałe informacje określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza Wójt Gminy Mierzęcice poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Mierzęcice niezwłocznie po wyborze ofert.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzą przedstawiciele Urzędu Gminy Mierzęcice oraz osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
a) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy Mierzęcice w drodze zarządzenia.

5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy Mierzęcice w formie listy ocenionych projektów, z propozycją przyznania dotacji.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Mierzęcice.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy Mierzęcice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mierzęcice.

11. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy stosownych ustaw oraz zasad: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział XIII

Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 14

1. Na wniosek podmiotów Programu Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł

b) termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni
c) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez pomioty Programu, Wójt Gminy Mierzęcice zleca realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1, po złożeniu oferty przez podmioty Programu.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy Mierzęcice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mierzęcice.

4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe.

§ 15

Szczegółowy tryb i zasady przyznawania Organizacjom dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy wykonawcze do niej.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, uchwala Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Roczny Program Współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.