WARUNKI PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się w siedzibie Urzędu Gminy Mierzęcice, a ponadto informację o ogłoszeniu przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w prasie – „Gazeta Wyborcza", w sposób zwyczajowy przyjęty w danej miejscowości a także na stronie internetowej urzędu na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać:
   - nazwę i siedzibę właściwego organu, który ogłasza przetarg,
   - oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów,
   - powierzchnię i opis nieruchomości,
   - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
   - cenę nieruchomości,
   - obciążenia nieruchomości,
   - zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
   - termin i miejsce przetargu,
   - wysokość wadium, formy, termin i miejsce jego wniesienia,
   - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości gruntowej.

4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, a które wniosą wadium w wysokości i formie określonej przez właściwy organ oraz w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż Bank Spółdzielczy w Mierzęcicach bankach lub w placówce pocztowej, należy mieć na uwadze fakt, iż przelew środków pieniężnych na wskazane konto, może nastąpić dopiero po upływie kilku dni od daty dokonania wpłaty.

6. Na dowodzie wpłaty należy podać dopisek: „wadium - przetarg na działki nr 208, 209, 210, 211 w Sadowiu" lub „wadium - przetarg na działkę nr 890 w Mierzęcicach".

7. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy Mierzęcice.

8. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu.

9. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, której Przewodniczącego oraz członków wyznacza Wójt Gminy Mierzęcice.

10. W przetargu nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

13. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

14. Przewodniczący informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

15. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

16. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

17. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

18. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje o:
    - terminie i miejscu przetargu,
    - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
    - obciążeniach nieruchomości,
    - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
    - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
    - osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
    - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
    - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
    - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości,

- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu, oraz
- podpis Przewodniczącego, członków Komisji i osoby wyłonionej w przetargu.

19. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu – Wójta Gminy Mierzęcice, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

20. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

21. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, odpowiednio po odwołaniu, zamknięciu, unieważnieniu, zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

22. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

23. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

24. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu ustnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Mierzęcice.

25. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 24, Wójt Gminy Mierzęcice wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

26. Wójt Gminy Mierzęcice może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną, o czym zawiadamia skarżącego. Rozstrzygnięcie w sprawie podejmuje w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Mierzęcice zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w siedzibie Urzędu Gminy w Mierzęcicach informację o rozstrzygnięciu skargi.

27. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wójt Gminy Mierzęcice podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Gminy w Mierzęcicach informację o wyniku przetargu, która zawiera:
    a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;

b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
d) cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

28. Wójt Gminy Mierzęcice może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości wraz z uzasadnieniem.

Mierzęcice, dnia 22.02.2012 r.

WÓJT

mgr Grzegorz Podlejski