UCHWAŁA NR XLIII/323/2018
RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.:"Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice"

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15,art. 40 ust 1, art. 58 ust 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 400a ust 1 pkt 5, pkt 21, pkt 22 i art. 403 ust. 2, ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.)

Rada Gminy Mierzęcice,
uchwala co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin uczestnictwa w projekcie pn.:" Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice" dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej oraz z budżetu Gminy Mierzęcice, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Jolanta Kyrcz

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLIII/323/2018
z dnia 21 marca 2018r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice”

Niniejszy regulamin ustala zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej.

Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Mierzęcice;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych. Zakłada się realizację projektu w latach 2019-2020. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie; bądź posiadającą oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
- „Tytule prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności, bądź na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
- Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1332.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.
- „Uproszczone świadectwo charakterystyki energetycznej” – obliczenia zapotrzebowania na ciepło, zalecanej mocy kotła, kalkulacji efektu ekologicznego i weryfikacji wskaźnika EP_{h+w}. Wykonywane dla stanu przed i po realizacji inwestycji. Obliczenie emisji na bazie wskaźników KOBiZE[1].

[1] http://www.kobize.pl/en/article/2016/id/800/wartosci-opalowe-wo-i-wskazniki-emisji-co2-we-w-roku-2014-do-raportowania-w-ramach-systemu-handlu-uprawnieniami-do-emisji-za-rok-2017

Dokument wykonuje audytor energetyczny.

§ 1
Warunki wstępne

1. Nabór deklaracji wraz z ankietą uczestnictwa w Projekcie prowadzony jest przez Gminę w celu opracowania wniosku o dofinansowanie inwestycji z zakresu likwidacji nieefektywnych i wysokoemisyjnych kotłowni i montażu źródeł ciepła opalanych gazem lub biomasą – konkurs nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs
2. Projekt będzie realizowany przez Gminę jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2
Opis Projektu

1. Celem Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach stanowiących własność Grantobiorcy.
2. Program realizowany będzie poprzez demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk łącznie z wymianą źródła ciepła na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej - zakup i montaż kotła/pieca zasilanego gazem lub biomasą w postaci pelletu wraz z niezbędnymi pracami w zakresie dostosowania instalacji grzewczej, elektrycznej do współpracy z nowym źródłem ciepła.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji wraz z ankietą na jedną nieruchomość.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie deklaracji wraz z ankietą dla każdego z gospodarstw domowych pod warunkiem, że każde z nich posiada odrębną kotłownię.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

§ 3
Nowoczesne źródła ciepła

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku[2] jednorodzinnego:
    a. Kocioł na gaz ziemny lub gaz propan butan
    b. Kocioł na pellet (biomasę)
2. Wymogi dla ww. urządzeń opisano w załączniku nr 2.
3. Nie dopuszcza się możliwości współspalania innych paliw, a zwłaszcza węgla, w kotłach montowanych w ramach projektu.

§ 4
Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla działań wymienionych w § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu wyniesie 95% wydatków kwalifikowanych brutto nie więcej niż 11.400 zł.
2. Dla grantobiorców, którzy nie przedstawili do podpisania umowy o powierzenie grantu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT, grant wypłacany jest w relacji do kosztów netto przedstawionych do refundacji, a limit grantu wynosi 11.400 zł pomniejszone o podatek VAT, wyliczony na bazie stawki wskazanej na fakturze za wykonane roboty.
3. Grant (95 % wydatków kwalifikowalnych) finansowany jest ze środków własnych Gminy w 5% oraz w 95% ze środków EFRR i jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

---

http://www.kobize.pl/en/file/wskazniki-emisyjnosci/id/105/wskazniki-emisyjnosci-dla-energii-elektrycznejopublikowane-w-lutym-2017-r Dla PM10 należy przyjąć, że w ilości pyłów całkowitych (TSP) znajduje się 69,60% pyłów PM 10.

[2] Kotły mogą także służyć przygotowaniu c.w.u.

4. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
    a. Demontaż starego źródła ciepła.
    b. Zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu.
    c. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, wkład .
    d. Zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego.
    e. Próby szczelności i ciśnieniowe.
6. Przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji gazowej w budynku stanowi koszt niekwalifikowany, a grantobiorca realizuje ten zakres na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów.
7. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych, który posiada odpowiednie uprawnienia. Grantobiorca dokonuje wyboru kotła na biomasę lub kotła gazowego uwzględniając zasady celowości, oszczędności[3] i racjonalności ponoszenia wydatków.
8. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 4 ust. 1 lub 2, Grantobiorca winien przedstawić minimum następujący komplet dokumentów Gminie celem weryfikacji:
    a. Oryginały faktury dotyczące kosztów kwalifikowanych.
    b. Oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktur (możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej).
    c. Oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.[4]
    d. Dokument potwierdzający złomowanie kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy).
    e. DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2.
    f. Protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła i pozostałych elementów instalacji.
    g. Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 3 lat od daty montażu.
    h. Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od co najmniej pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
    i. Zdjęcie kotłowni.
    j. Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjno-pamiątkowej/naklejek o dofinansowaniu ze środków UE. dostarczonych przez Gminę Mierzęcice.

a także udostępnić nieruchomość celem oględzin instalacji. Dokładny zakres dokumentów wskazuje umowa o powierzenie grantu.

9. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
10. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
11. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych.
12. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu oraz ubezpieczenia instalacji w zakresie opisanym w §4 ust. 8 lit g) w okresie trwałości projektu.
13. Grantodawca przekaże Grantobiorcy tabliczkę informacyjno-pamiątkową lub takież naklejki do oznakowania instalacji. Koszt materiałów ponosi Gmina.

§ 5
Warunki udziału w Projekcie

1. Podstawowym warunkiem przystąpienia do projektu i otrzymania dofinansowania przez Grantobiorcę na inwestycję jest spełnienie następujących warunków:

[3] tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

[4] Dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego

a) zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym/uproszczonym świadectwie charakterystyki energetycznej wyrażone wskaźnikiem EP_{H+W} wynosiło na moment zakończenia inwestycji objętej grantem dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych **poniżej 150 kWh/(m2×rok) oraz**

b) efekt ekologiczny **redukcji emisji CO_2 o minimum 30%.**

2. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez potencjalnego Grantobiorcę następujących kryteriów:
   a) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt.
   b) wykorzystywanie instalacji centralnego ogrzewania jedynie na potrzeby socjalno-bytowe grantobiorcy i jego domowników.
   c) budynek ogrzewany jest ciepłem z kotła węglowego lub nieefektywnego i niskosprawnego kotła gazowego i jednocześnie grantobiorca nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka (stan przed realizacją).
   d) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
   e) Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączy oświadczenia (na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
   f) Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu oraz zgadza się na umieszczenie na nieruchomości objętej projektem tablicy informacyjno-pamiątkowej o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
   g) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu.
   h) Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922);

§ 6
Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Wniosek o udział w projekcie (wzór wg załącznika nr 1 do regulaminu) jest dostępny na stronie internetowej, w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz w Referacie Gospodarki pokój nr 4
2. Wniosek należy:
   a) złożyć w Sekretariacie Urzędu lub
   b) przesłać pocztą – decyduje data wpływu
3. Wniosek należy złożyć w dniach od 10.04.2018 r. do 11.05.2018 r. Dokumenty złożone po terminie tworzą listę rezerwową.
4. Do 21.05.2018 Gmina ogłosi listę uczestników zakwalifikowanych do projektu na bazie weryfikacji wniosków.
5. Niezwłocznie po złożeniu wniosku o udział w projekcie, Gmina przekaże dane kontaktowe Grantobiorcy audytorowi, który wykona uproszczoną charakterystykę energetyczną i obliczenie wskaźników dla budynku. Grantobiorca ma obowiązek udostępnić nieruchomość do oględzin. Koszt usługi wykonania audytu ponosi Gmina.
6. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na I kwartał 2019 r.
7. Realizacja projektu nastąpi w latach 2019-2020.

§ 7
Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę główną potencjalnych grantobiorców.
2. Wszystkie wnioski złożone po dacie określonej w §6 ust. 3 tworzą listę rezerwową wg daty złożenia.
3. Lista potencjalnych grantobiorców zostanie upubliczniona na stronie internetowej i/lub wywieszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy .
4. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od upublicznienia informacji na stronie internetowej.
5. Grantobiorcy z listy głównej, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (nie podpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.

7. Miejsce na liście głównej lub rezerwowej nie może być w żaden sposób przekazywane innej osobie/podmiotowi, sprzedawane i nie jest dziedziczone.

§ 8
Naruszenie warunków udzielenia grantu i monitoring oraz kontrola

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności w zakresie:
    a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów
    b. Wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
    c. Zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy
    d. Zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Gminy
    e. Samodzielnej modyfikacji instalacji
    f. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni

   skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki ustawowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi , w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia zawierać będzie umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

W N I O S E K
o udział w projekcie „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice”

D A N E W N I O S K O D A W C Y :

Nazwisko i imię……..……..……

Adres zamieszkania ……..……...……..……..

Adres budynku, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła:

……..……..…..…

nr telefonu …… kom. ……

……..…

seria i nr dowodu osobistego…….

PESEL ……..……

Księga Wieczysta nr ……. nr działki ……..…….

Posiadane źródło ciepła: rok produkcji ……..

paliwo ……..……..……

producent……..

Przewidywany rok i miesiąc realizacji inwestycji (zakreślić)

Rok	2019	2020
Miesiąc	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	

Oświadczam, iż znam treść Regulaminu oraz akceptuję postanowienia w nim zawarte. Oświadczam, że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu

…… ……..

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice”, i działając w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę.

…….
(podpis czytelny)

Załączniki:
- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością

……., dn ……...

Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

nr działki ……...…….obręb…….……

w ……..…….. ulica …… nr …..

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice" w naszym budynku i upoważniamy ……. Do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

lp	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Warunki dopuszczenia kotłów na paliwo stałe (biomasa w formie pelletu) jako nowe źródło ciepła

1. Urządzenie winno posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1645 z późn. zm)
2. Kocioł na paliwo w formie biomasy powinien spełniać wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła", pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń", udokumentowane sprawozdaniem z badań.
3. W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z mechanicznym podawaniem paliwa, nie posiadające dodatkowego rusztu bez możliwości spalania paliw innych niż przewidziane w dokumentacji techniczno-ruchowej kotła, tj biomasy.
4. Nie dopuszcza się kotłów umożliwiających współspalanie biomasy i innych paliw.

Warunki dopuszczenia kotłów gazowych jako nowe źródło ciepła

W zakresie kotłów gazowych dopuszcza się dowolne kotły gazowe pod warunkiem dopuszczenia ich do użytkowania na rynku polskim.

……
Miejsce i data

Oświadczenie audytora do uproszczonego audytu/świadectwa charakterystyki energetycznej do projektu pt. „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice”

Na moment zakończenia inwestycji obejmującej wymianę kotła stałopalnego na kocioł gazowy/biomasę (niepotrzebne skreślić), zapotrzebowanie budynku zlokalizowanego w

……. przy ul. ……. nr ……

na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej, wyrażone wskaźnikiem EP_{H+W} wynosi

……. kWh/(m2×rok)

1	2	3	4	5	6
Produktu	**PRZED**	**PO**	**RÓŻNICA (2-3)**	**jednostka**	**str. dokumentacji/audytu**
Moc kotła				kW	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Rezultatu	**PRZED**	**PO**	**RÓŻNICA (2-3)**	**jednostka**	**str. dokumentacji/audytu**
Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej				GJ/rok	
Roczne zużycie energii końcowej w wyniku realizacji projektu				GJ/rok	
Roczne zużycie energii pierwotnej w wyniku realizacji projektu				kWh/rok	
EP W+H				kWh/(m2xrok)	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Efekt ekologiczny	**PRZED**	**PO**	**RÓŻNICA (2-3)**	**jednostka**	**str. dokumentacji/audytu**
Emisja PM 10				Mg/rok	
Emisja CO2				Mg/rok	
Redukcja emisji CO2				%	

*Obliczenia wykonano na bazie wytycznych KOBiZE
http://www.kobize.pl/en/article/2016/id/800/wartosci-opalowe-wo-i-wskazniki-emisji-co2-we-w-roku-2014-do-raportowania-w-ramach-systemu-handlu-uprawnieniami-do-emisji-za-rok-2017
http://www.kobize.pl/en/file/wskazniki-emisyjnosci/id/105/wskazniki-emisyjnosci-dla-energii-elektrycznejopublikowane-w-lutym-2017-r Dla PM 10 należy przyjąć, że w ilości pyłów całkowitych (TSP) znajduje się 69,60% pyłów PM 10.

……..

Pieczęć i podpis audytora

Umowa o powierzenie grantu nr ……..
dla uczestnika <u>bez prawa do odliczenia podatku VAT</u>

w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice", w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

reprezentowaną przez **……..**
zwanym dalej „Grantodawcą"
a
……..……
adres ……

legitymującym się ……

seria i nr …… PESEL …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Mierzęcice w ramach umowy nr …….

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Mierzęcice;
2. „Wydatkach kwalifikowanych" - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
3. „Wydatkach niekwalifikowanych" - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
4. „Projekcie" - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych. Zakłada się realizację projektu w latach 2019-2020. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej" tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
5. „Grantobiorcy" - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie, bądź posiadającą oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
6. „Tytule prawnym do nieruchomości" - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności, bądź na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
7. Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy

z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.

8. „Okresie trwałości" - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

9. „Regulaminie" - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice" przyjęty uchwałą Rady Gminy Mierzęcice nr XLIII/323/2018 z dnia 21 marca 2018r.

§ 2
Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu ekologicznego kotła na gaz / biomasę, zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3
Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ……. pod adresem

   ……,
   do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

   ……
2. Zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §8 ust 1 Regulaminu.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
6. Ubezpieczenia instalacji od co najmniej pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji..
7. Zamocowania trwale tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.

§ 4
Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 11.400 zł brutto (słownie: jedenaście tysięcy czterysta zł).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nie objętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
    a. Demontaż starego źródła ciepła.
    b. Zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu.
    c. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, wkład .
    d. Zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego.
    e. Próby szczelności i ciśnieniowe.
7. Zakres objęty kosztami kwalifikowalnymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiejkolwiek części.

§ 5
Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji …… r.
b) Zakończenie realizacji inwestycji …… r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6
Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:

a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
b) Zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w §4 ust. 6.
c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru.
e) Odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w Regulaminie § 4 ust 6.
g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7
Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

a) Dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż nowego kotła (w zakresie kosztów kwalifikowanych).
b) Dowód zapłaty (pisemne oświadczenie wystawcy faktury w oryginale; możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej).
c) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
d) Oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.[5]
e) Dokument potwierdzający złomowanie kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy).
f) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu.
g) Protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła i pozostałych elementów instalacji.
h) Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 3 lat od daty montażu.
i) Zdjęcie kotłowni.
j) Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjno-pamiątkowej/naklejek o dofinansowaniu ze środków UE.
k) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
   - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
   - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
   - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji,
   - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
   - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
   - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
   - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

   ……
   w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w **§**7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8
Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczone świadectwo charakterystyki energetycznej oraz protokół wykonania instalacji w zgodzie z zapisami ww świadectwa.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9
Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów
b) Wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
c) Zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Gminy
d) Zmiany własności instalacji bez zgody Gminy

[5] Dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego

e) Samodzielnej modyfikacji instalacji
f) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni
g) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.

4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10
Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu,
c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11
Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej

realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mierzęcice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

…….…… ……..

Grantodawca Grantobiorca

Wymagane załączniki:
- Załącznik nr 1 – oświadczenie
- Załącznik nr 2 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT

Załącznik nr 1 do umowy

……..……
/miejscowość, data/

…….

/imię i nazwisko/

……

……
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice” i umowy o powierzenie grantu nr ……..…… oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów kwalifikowanych nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia cieplna nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Umowa o powierzenie grantu nr ……..
dla uczestnika <u>będącego czynnym podatnikiem VAT</u>

w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice", w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

reprezentowaną przez **……..**
zwanym dalej „Grantodawcą"
a
……..……
adres ……

legitymującym się ……

seria i nr …… PESEL …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Mierzęcice w ramach umowy nr …….

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Mierzęcice;
2. „Wydatkach kwalifikowanych" - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
3. „Wydatkach niekwalifikowanych" - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
4. „Projekcie" - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła w budynkach mieszkalnych. Zakłada się realizację projektu w latach 2019-2020. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej" tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
5. „Grantobiorcy" - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie, bądź posiadającą oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
6. „Tytule prawnym do nieruchomości" - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności, bądź na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu;
7. Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy

z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.

8. „Okresie trwałości" - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

9. „Regulaminie" - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice" przyjęty uchwałą Rady Gminy Mierzęcice nr XLIII/323/2018 z dnia 21 marca 2018r.

10. „Czynnym podatniku VAT" – Grantobiorcy, który nie przedstawił do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT

§ 2
Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu ekologicznego kotła na gaz / biomasę, zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.
4. Umowę zawiera się z Grantobiorcą, która jest czynnym podatnikiem VAT, a przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis na kwotę równą dofinansowaniu środków UE w kosztach instalacji (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 nr 59 poz. 404 ze zm.).

§ 3
Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr ……. pod adresem

   ……,
   do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

   ……

2. Zachowania zasady konkurencyjności, co oznacza przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §8 ust 1 Regulaminu.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

6. Ubezpieczenia instalacji od co najmniej pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji..
7. Zamocowania trwale tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.

§ 4
Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 11.400 zł pomniejszone o VAT wg stawki takiej jak Wykonawca wskaże na fakturze za wykonane prace (słownie jedenaście tysięcy czterysta zł)
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nie objętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
    a. Demontaż starego źródła ciepła.
    b. Zakup i montaż nowego źródła ciepła na paliwo gazowe lub biomasę w postaci pelletu.
    c. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, wkład .
    d. Zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego.
    e. Próby szczelności i ciśnieniowe.
7. Zakres objęty kosztami kwalifikowalnymi nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiejkolwiek części.

§ 5
Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji …… r.
b) Zakończenie realizacji inwestycji …… r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6
Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

2. Procedura aplikowania o Grant obejmuje:

a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu, wystawienie zaświadczenia o pomocy de minimis.
b) Zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych opisanych w §4 ust. 6.
c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru.
e) Odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w Regulaminie § 4 ust 6.
g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.

h) Ewentualna korekta zaświadczenia o pomocy de minimis.

§ 7
Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

a) Dowód księgowy – oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż nowego kotła (w zakresie kosztów kwalifikowanych).
b) Dowód zapłaty (pisemne oświadczenie wystawcy faktury w oryginale; możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej).
c) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
d) Oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.[6]
e) Dokument potwierdzający złomowanie kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy).
f) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu.
g) Protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model kotła i pozostałych elementów instalacji.
h) Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 3 lat od daty montażu.
i) Zdjęcie kotłowni.
j) Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjno-pamiątkowej/naklejek o dofinansowaniu ze środków UE.
k) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
   - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
   - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
   - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji,
   - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
   - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
   - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
   - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

   ……
   w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w **§**7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8
Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczone świadectwo charakterystyki energetycznej oraz protokół wykonania instalacji w zgodzie z zapisami ww świadectwa.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9
Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

[6] Dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów
b) Wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
c) Zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Gminy
d) Zmiany własności instalacji bez zgody Gminy
e) Samodzielnej modyfikacji instalacji
f) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 45 dni
g) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.

4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10
Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu,
c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11
Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mierzęcice.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

…….…… ……..

Grantodawca Grantobiorca

Wymagane załączniki:
- Załącznik nr 1 – oświadczenie
- Załącznik nr 2 – wniosek o udzielenie pomocy de minimis z załącznikami zgodnie z rozporzadzeniem

Załącznik nr 1

……..……
/miejscowość, data/

…….

/imię i nazwisko/

……

……
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Mierzęcice” i umowy o powierzenie grantu nr ……..…… oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów kwalifikowanych nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- zawrę umowę ubezpieczenia zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia cieplna będzie wykorzystywana na cele socjalno-bytowe,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załącznik nr 2

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)

http://uokik.gov.pl/download.php?id=1235